

Humana
Puolenhehtaarin Metsä
Oy
Niittypolku

Omavalvontasuunnitelma

sijaishuollon laitoshoidon, erityistason palveluita 0–18-vuotiaille vakavasti traumatisoituneille ja voimakkaasti oireileville lapsille ja nuorille.

Niittypolun pihapiirissä on myös kaksi tukiasuntoa. Asunnot on tarkoitettu nuorille, jotka vielä tarvitsevat aikuisen tukea, mutta selviävät arjen pienistä askareista itsenäisesti. Itsenäistymisprosessissa nuorta tuetaan opiskelussa, yhteiskuntaan integroitumisessa ja arjen asioissa. Niittypolun henkilöstö tuo turvallisuutta ja tukea ympärivuorokautisella tavoitettavuudella.

Esihenkilö: yksikönjohtaja Minttu Päivärinta

Puhelin: 044 780 4443

Sähköposti: minttu.paivarinta@humana.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt):

- 30.10.2017 Niittypolku, yksiköt Niitty ja Polku (OID-tunnus 11.2.246.10.21662118.10.3)
- 1.11.2017 Niittypolun tukiasunnot (OID-tunnus 1.2.246.10.21662118.10.3)

Palvelu, johon lupa on myönnetty:

30.10.2017 Luvanvaraiset palvelut/Laitoshoido/Ympärivuorokautinen laitoshoidot/lapset/nuoret-lapsi ja nuorisokoti.

Lupa muutettu 20.11.2023, jolloin lupaan lisätty henkilökuntamäärää.

Ilmoituksenvaraisissa sosiaalipalveluissa ei tapahtunut muutoksen myötä muutoksia.

• Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö ja laatimiseen osallistuneet henkilöt

Yksikönjohtaja Minttu Päivärinta (sosionomi AMK), Niityn vastaava ohjaaja Maarit Tanninen (sosionomi AMK) sekä Polun vastaava ohjaaja Taru Marttelin (yhteisöpedagogi AMK).

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Yksikönjohtaja Minttu Päivärinta. Omavalvontasuunnitelma päivitetään säännöllisesti, kerran kvartaalissa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on kaikkien nähtävillä yksiköissä. Omavalvontasuunnitelma on

tulostettu yksikköön henkilöstön sekä asiakkaiden saataville. Yksikönjohtaja vastaa henkilöstön osalta siitä, että kaikki yksikössä työskentelevät työntekijät ovat perehtyneitä päivitettyyn omavalvontasuunnitelmaan. Henkilöstöltä on pyydetty lukukuittausta siihen, että omavalvontasuunnitelma on luettu ja siihen on asianmukaisesti perehdytty. Niittypolun omavalvontasuunnitelma tullaan julkaisemaan Humanan internet-sivuilla vuonna 2024, jolloin siihen voidaan laajasti perehtyä asiakkaiden, heidän verkostojensa sekä tilaajien toimesta.

• Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

• Niittypolun toiminta-ajatus

Niittypolussa tarjotaan laadukasta, yksilöllistä ja tavoitteellista kuntoutusta lastensuojelun piirissä oleville huostaanotetuille tai avohuollon tukitoimenpiteenä sijoitetuille lapsille. Yksikkömme Niitty ja Polku tarjoavat intensiivistä kuntoutusta kodikkaassa kasvuympäristössä. Niittypolussa hoidon keskiönä ovat turvallinen, ennakoitava ja strukturoitu arki sekä kiintymyssuhdepainotteinen omaohjaajatyöskentely. Lapselle nimetään kaksi omaohjaajaa, jotka toimivat lapsen asioiden erityisasiantuntijoina. Omaohjaajat toimivat lapselle turvallisina ja luotettavina aikuisina ja hoitavat lapsen käytännön asioita. Omaohjaajat tekevät tiivistä yhteistyötä lapsen perheen kanssa.

Moniammatillinen työryhmä huolehtii lapsen hoidosta, kasvatuksesta ja kuntoutuksesta tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti. Strukturoidun arjen ympärille rakennetaan jokaiselle lapselle yksilöllinen, kuntouttava arki lapsen tavoitteet huomioiden. Osana kuntouttavaa toimintaa lapsille pyritään mahdollistamaan mahdollisimman tavanomaisia lapsuuteen kuuluvia asioita kuten syntymäpäiväjuhlia ja kalenterivuoden erilaisia tapahtumia. Lapset otetaan mukaan tapahtumien ja tilaisuuksien suunnitteluun. Lasten ikä ja kehitystaso huomioidaan omien asioiden hoitamisessa ja erilaisissa kodinhoidollisissa vastuissa kuitenkin aina niin, että lapsi saa tarvitsemaansa aikuisen ohjausta ja tukea. Lasten arki Niittypolussa pitää sisällään psyykkistä vointia tukevia sekä toimintakykyä ja sosiaalista hyvinvointia edistäviä asioita. Arki Niittypolulla muodostuu mm. säännöllisestä päivästruktuurista, yhteisöllisistä hetkistä, harrastuksista, kahdenkeskisistä hetkistä aikuisen kanssa, liikuntatuokioista ja arjen touhuista aikuisen kanssa. Lapsia tuetaan kaveri- ja perhesuhteiden ylläpitämisessä.

- **Yksikön toimintaa ohjaavat arvot**

Humanan arvot; **sitoutuminen, vastuullisuus, kohtaaminen ja ilo** toimivat myös yksiköidemme toimintaa ohjaavina arvoina.



Jokaisella on oikeus hyvään elämään

Oikeus hyvään elämään on sisäkirjoitettu muun muassa YK:n lasten oikeuksien sopimukseen. Se on myös luonteva työskentelyn lähtökohta Humanalle, ja siksi olemme valinneet sen toimintaamme ohjaavaksi visioksi. Humanassa teemme jatkuvaa työtä arvojen parissa, jotta arvot tulevat näkyväksi jokapäiväisessä työssämme.

Sitoutuminen

Sitoutuminen on meille Niittypolussa laadukkaan ja inhimillisen asiakaslähtöisen työn perusta. Sitoudumme olemaan kaikkien Niittypolun lasten ja perheiden tukena ja huomioimaan heidän tarpeensa ja toiveensa, jotta jokainen lapsista voisi elää hyvää, turvallista ja itsensä näköistä elämää.

Meillä on halu löytää yksilöllisiä ratkaisuja lasten tilanteisiin ja haluamme olla työssämme sitoutuneita ja motivoituneita ammattilaisia, jotka välittävät aidosti meille sijoitetuista lapsista.

Vastuullisuus

Me Niittypolun aikuiset olemme osa lapsen elämää ja arkea ja haluamme, että lasten vanhemmat ja läheiset tulevat osaksi toimintaamme ja jaamme tietoa ja arjen kuulumisia yhdessä lasten vanhempien kanssa. Haluamme kunnioittaa yhteisellä toiminnallamme lasta osana hänen perhettään ja verkostoaan. Kuuntelu ja yhteydenpito ovat tärkeä osa työtämme.

Vastuullisuus tarkoittaa meille Niittypolussa myös sitä, että toimimme lapsen edun mukaisesti. Lapsen edun mukainen toiminta vaatii meiltä keskustelua ja pohdintaa, huomioiden jokaisen lapsen yksilöllinen erityisyys.

Vastuullisuus tarkoittaa meille Niittypolussa myös vastuuta yksikössä työtään tekevistä vakituisista ja määräaikaisista työntekijöistä ja työtämme tukevista sijaisista ja keikkalaisista. Hyvinvoiva henkilöstö on keskeinen osa hyvää ja laadukasta laitoshoidtoa, mistä syystä henkilöstön hyvinvointiin, jaksamiseen ja osaamisen valmiuksiin panostaminen on tärkeä osa työtämme.

Vastuullisuus tarkoittaa meille myös vastuuta ympäröivästä yhteiskunnasta ja ympäristöstä. Niittypolulla vierailee, lapsen mahdolliset allergiat huomioiden, eläinkavereita ja opettelemme yhdessä kierrättämään ja vähentämään ruokahävikkiä. Vastuullisuuteen kasvattaminen on tärkeä osa Niittypolun henkilöstön ohjaus- ja kasvatustyötä.

Kohtaaminen ja ilo

Meillä Niittypolussa saa osoittaa tunteitaan, kertoa mielipiteitään ja olla osa yhteisöä iloineen ja suruineen. Tunteiden osoittamisessa tulee kuitenkin kunnioittaa toisia ihmisiä, eikä fyysisesti tai sanallisesti toisen loukkaaminen ole osa sallittua tunteiden näyttämistä. Aikuisen lapselle antama aika ja huomio on tärkeä osa työtämme ja haluamme sillä tavoin viestiä lapselle, että hän on tärkeä ja merkityksellinen mielipiteineen.

Haluamme jatkuvasti oppia lisää kohtaamisesta, vaikka ajattelemmekin sen olevan meidän ydinosaamistamme Niittypolussa. Uudet lapset ja uudet tilanteet tuovat eteemme uusia asioita ja on hyvä ylläpitää joustavaa ja avointa mieltä uuden oppimisessa. Vaikka lapsi asuu Niittypolussa erillään vanhemmistaan, ovat lasten vanhemmat ja lähiverkosto tärkeä osa lasten elämää. Lasten vanhemmista ja läheisistä puhutaan arvostavasti ja yhteydenpitoa lasten ja läheisten välillä tuetaan monipuolisesti ja tilanteen sallimalla tavalla.

Hyvinvoivat ammattilaiset tuovat Niittypolun arkeen iloa ja huumoria. Lapsille ilon ja yhteisen hassuttelun hetket ovat tärkeitä ja lapsen kyky oppia pitämään hauskaa ja iloitsemaan kertoo myös aikuisille lapsen kuntoutumisesta.

• Riskienhallinta

• Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja korjaaminen

Tavoitteenamme on olla työpaikka, jossa työtä tehdään turvallisissa olosuhteissa hyvinvoivien työntekijöiden toimesta. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia huomioidaan monipuolisesti ja omaa työtä ja toimintaa kehitetään jatkuvasti, kun tunnistetaan uusia riskejä tai epäkohtia. Riskien todentumisen aiheuttamista korjaustoimista pyritään siirtymään kaikessa toiminnassa riskien ennakoimiseen ja todentumisen välttämiseen. Koska inhimillisessä toiminnassa todentuu kuitenkin aina joitakin riskejä tai kohdataan joitakin ongelmia, pyritään ne aina, kaikissa olosuhteissa, ratkomaan avoimesti ja tiedottamaan toiminnan haasteista. Pyrimme kaikessa toiminnassamme välittämään hyvinvointialueille sitä, että olemme laadukkaita ja avoimesti toimivia kumppaneita, joiden haluun kehittyä, kehittää ja ennakoita toiminnan haasteita, voidaan luottaa.

Riskit voivat aiheutua esimerkiksi fyysisestä toimintaympäristöstä, asiakkaista tai henkilökunnasta. Myös riittämätön henkilöstömitoitus, asiakkaan perusteeton rajoittaminen tai toimintaympäristön kulttuuri voivat luoda erilaisia riskejä. Usein riskit ovat useamman toiminnan summa. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän omaisensa uskaltavat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Hyvä johtaminen ja sitä kautta luotu psykologinen turvallisuus edesauttavat sitä, että henkilöstö uskaltaa tuoda esille epäkohtia ja kertoa niistä yksikössä esihenkilölleen. Tärkeää on myös välittää henkilöstölle tietoa siitä, miten mahdollisiin riskeihin tai epäkohtiin puututaan ja asioihin reagoidaan nopeasti ja ketterästi.

Riskien arviointia ja riskisuunnitelmia tehdään säännöllisesti esihenkilön ja työntekijöiden toimesta. Yksiköissä suoritetaan **turvallisuuskävelyt** nimetyn työntekijän toimesta 3 kuukauden välein ja turvallisuuskävelyillä havaituista asioista raportoidaan esihenkilölle. **Poistumisharjoitukset** järjestetään yksiköissä 1–2 kertaa vuodessa. Yksiköiden henkilökuntaa **koulutetaan** säännöllisesti tunnistamaan ja hallitsemaan riskejä muun muassa alkusammutuskoulutuksen, MAPA-koulutuksen ja ensiapukoulutuksen, sekä säännöllisen työnohjauksen avulla.

Yksiköidemme henkilökunnalla on selkeät työhjeet uhka- ja vaaratilanteita ja niiden ennakointia varten. Työssä tapahtuvat uhka -ja vaaratilanteet raportoidaan kirjallisesti esihenkilölle ja ne käsitellään yksikössä, sekä tarvittaessa työterveyshuollossa ja työsuojelutoimikunnan kokouksissa. Tiimipäivien yhteydessä pidetään säännöllisesti turvavartti -osio, jossa käsitellään turvallisuuteen liittyviä asioita. Asiakkaisiin liittyvät poikkeamat kirjataan DomaCare -asiakastietojärjestelmään. Mahdollisista vakavista työtapaturmista ilmoitetaan Aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueille ja poliisille.

Yksikönjohtaja antaa riskienhallintaan liittyvät ohjeistukset ja jokaisella työntekijällä on velvollisuus noudattaa annettuja ohjeita ja tuoda esihenkilön tietoon, mikäli havaitsee työturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Häiriötilanteita ja poikkeusolosuhteita varten on laadittu erillinen valmius- ja varautumissuunnitelma sekä yksikön kriisitoimintaohjeistus.

- **Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat**

Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat ja poikkeamat kirjataan, analysoidaan ja raportoidaan. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilöstö omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilöstölle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa jokaisen Niittypolulla työskentelevän sijaishuollon ammattilaisen arjen työtä.

Humanassa käytämme **Gurufield-järjestelmää** oman työn valvonnan ja laadun kehittämiseen sekä epäkohtien, riskien, havaintojen ja palautteiden keräämiseen, käsittelyyn ja seurantaan. Gurufield-järjestelmään kirjataan paitsi erilaiset todentuneet riskit ja epäkohdat myös tarkastuskäynnit ja niiden sisällöt kehittämisehdotuksineen sekä yksiköiden itsearviointit. Jokaisella Humanan konsernissa työskentelevällä työntekijällä on vastuu kirjata havaintojaan, tarpeen mukaisesti, Gurufield-järjestelmään. Järjestelmän käyttämisen tavoitteena on auttaa edistämään asiakas- ja työntekijäturvallisuutta, kehittää toimintatapoja ja oppia työssä tehdyistä havainnoista. Ilmoituksen Gurufieldiin voi tehdä tietokoneen selaimella ja mobiilisti sekä tarvittaessa anonymisti. Gurufieldiin ei kirjata tunnistettavia asiakastietoja. Gurufieldiin tehtävä ilmoitus ei poista työntekijän velvollisuutta tehdä asiakaskohtaisista asioista tarpeenmukaiset kirjaukset DomaCare-asiakastietojärjestelmään.

- **Riskienhallinnan työnjako**

Yksiköidemme henkilökunnalla on selkeät työhjeet uhka- ja vaaratilanteita ja niiden ennakointia varten. Työssä tapahtuvat uhka -ja vaaratilanteet raportoidaan työntekijöiden

toimesta Gurufield-järjestelmän kautta esihenkilölle. Yksikössä realisoituneita riskejä käsitellään niiden sisällön ja luonteen perusteella joko esihenkilön kanssa keskustellen, tiimipäivässä yhteisesti asiasta keskustellen tai esimerkiksi tarvittaessa työterveyshuollossa ja työsuojelutoimikunnan kokouksissa. Tiimipäivien yhteydessä pidetään säännöllisesti turvavartti -osio, jossa käsitellään turvallisuuteen liittyviä asioita. Asiakkaisiin liittyvät poikkeamat kirjataan DomaCare -asiakastietojärjestelmään. Mahdollisista vakavista työtapaturmista ilmoitetaan Aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueille ja poliisille.

Yksikönjohtaja antaa riskienhallintaan liittyvät ohjeistukset ja jokaisella työntekijällä on velvollisuus noudattaa annettuja ohjeita ja tuoda esihenkilön tietoon, mikäli havaitsee työturvallisuuteen liittyviä epäkohtia.

- **Luettelo riskienhallinnan ja omavalvonnan toimeenpanon ohjeista ja suunnitelmista**

- Hyvän kohtelun suunnitelma
- Toimintasuunnitelma
- Hygieniaomavalvontasuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma
- Palo- ja pelastussuunnitelma sekä poistumisturvallisuusselvitys
- Työyhteisön työhyvinvointisuunnitelma
- Työpaikkaselvitys
- Henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma
- Ympäristösuunnitelma
- Niittypolun kriisitoimintaohjeistus
- Valmius- ja varautumissuunnitelma
- Palo- ja pelastussuunnitelma
- Ohje yksintyöskentelyyn yksikössä ja sen ulkopuolella
- Ohje dokumentointiin
- Ohje lapsen kuljettamiseen
- Ohje luvatta yksiköstä poistuneen lapsen etsimiseen ja takaisin palaamiseen
- Ohje rajoitustoimenpiteistä

- **Asiakkaan asema ja oikeudet**

- **Hoito- ja kasvatussuunnitelman laadinta ja toteutumisen seuranta**

Jokaiselle lapselle laaditaan asiakassuunnitelmaan perustuva hoito- ja kasvatussuunnitelma. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan omaohjaajien ja vastaavan ohjaajan toimesta, myös vanhemmat ja lapsi osallistuvat suunnitelman tekemiseen ja heidän näkemyksensä huomioidaan. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain.

Omaohjaajat huolehtivat hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämisestä aina asiakassuunnitelmaneuvotteluiden jälkeen. Hyvä ja laadukas hoito- ja kasvatussuunnitelma on mahdollisimman konkreettinen, selkeä ja siinä on riittävän yksilöidysti avattu ne toimenpiteet ja asiat, joilla pyritään vastaamaan kulloinkin lapsen tilanteessa asetettuihin tavoitteisiin. Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa on myös laadittu riittävän selkeästi vastuut lapsen tilanteessa toimimiseksi, jotta kaikilla osapuolilla on selkeää seurata sitä, mitä tapahtuu seuraavaksi ja kenen toimesta. Lapsen tilanteessa asetettävien tavoitteiden on hyvä olla oikeassa suhteessa lähtötilanteeseen kuten lapsen vointiin, vanhemman kuntoon tai eri toimijoiden mahdollisuuteen tarjota tilanteeseen nähden oikeanlaista tukea. Suunnitelmaa ja sen tavoitteiden toteutumista seurattaessa on tärkeää muistaa antaa positiivista palautetta ja huomioida pieniäkin muutoksia oikeaan suuntaan.

• **Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen**

Sijaishuollossa lapsen itsemääräämisoikeuden vahvistaminen on paitsi konkreettisia tekoja ja toimenpiteitä sen puolesta, että lapsi saa vaikuttaa omaan arkeensa ja elämäänsä yksikössä kuten kertoa omia ruokatoiveitaan viikoittaisissa lastenkokouksissa, sisustaa omaa huonettaan tai esittää näkemyksensä yhteisistä tekemisistä, myös lapsen yksilöllisen merkityksellisyyden ja tärkeyden korostamista ja arvostamista; "olet tärkeä, ainutlaatuinen ja arvokas".

Niitypolulla lasten tahdotaan osallistuvan oman arkensa suunnitteluun ja mielipiteensä ilmaisuun ja lasten osallisuutta tuetaan ja vahvistetaan. Myös oikeus olla osallistumatta tai kertomatta omaa mielipidettä sallitaan. Arkisen osallistumisen lisäksi lapsen oikeutta oman asiakkuuteensa liittyvään osallisuuteen ja osallistumiseen vahvistetaan; lapsi otetaan mukaan hoito- ja kasvatussuunnitelman tekemiseen, häntä valmistellaan asiakassuunnitelmaneuvotteluun osallistumiseen ja lapsen kanssa käydään läpi lapsen tilanteessa tehtyjä päätöksiä. Sijaishuollon aikana lapselle rakentuva käsitys kyvystä vaikuttaa, osallistua ja kertoa mielipiteitään auttavat lasta itsenäistymisvaiheessa sekä jälkihuoltovaiheeseen valmistauduttaessa. Lapsen ikä ja kehitystaso sekä mahdolliset erityispiirteet otetaan huomioon lapsen osallisuuden tukemisessa ja erilaisia työmenetelmiä kuten kuvakortteja hyödyntämällä tai piirtämällä voidaan tukea sellaisten lasten osallisuutta, jotka eivät halua puhua tai kertoa omia asioitaan sanallisesti.

Tärkeää olisi, että jokaiselle lapselle mahdollistuisi sijaishuollon aikana aikaa ja turvallisen aikuisen tukea oman sijaishuollon vaiheiden ja oman elämäntarinan käsittelyyn. Eheämpi käsitys omasta elämäntarinasta auttaa lasta ymmärtämään tapahtumia ja tilanteita ja sitä, että asiat eivät vain tapahdu, vaan niihin on joku syy ja asioihin voi vaikuttaa.

- **Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt**

Niittypolulla tehtäville rajoitustoimenpiteille on aina oltava lastensuojelulaissa säädetty peruste ja sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä tilannetta voida turvata ilman rajoitustoimenpiteiden tekoa.

Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti sekä turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoitustoimenpiteitä tehtäessä tehdään aina myös yhdessä lapsen kanssa rajoitustoimenpiteen lapsikohtainen arviointi. Lasta/nuorta kuullaan rajoituspäätöksestä henkilökohtaisesti. Huoltajaa kuullaan ja hänelle sekä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ilmoitetaan päätöksistä viipymättä. Mikäli rajoituspäätös on valituskelpoinen, toimitetaan rajoituspäätöksen mukana lapselle ja huoltajalle myös ohjeistus siitä, miten päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen Niittypolulla välttämättömiä rajoitustoimenpiteitä tehtäessä lisätään aina myös lapsen hoivaa ja turvaa rajoitustoimenpiteiden ajaksi.

Niittypolun työntekijät ovat oikeutettuja tekemään rajoitustoimenpiteitä yksikönjohtajan tekemän kirjallisen delegointimääräyksen perusteella. Kirjallisessa delegointimääräyksessä on otettu huomioon työntekijöiden koulutustausta sekä työkokemuksen pituus. Delegointimääräystä päivitetään yksikössä tapahtuvien henkilöstömuutosten myötä siten, että se olisi aina ajantasainen. Kirjallinen delegointimääräys on nähtävillä sekä Niityn että Polun työntekijöiden toimiston seinällä. Jokaisen tehdyn rajoitustoimenpiteen välttämättömyys arvioidaan aina yksilöllisesti.

- **Asiakkaan asiallinen kohtelu**

Niittypolkuun on tehty hyvän kohtelun suunnitelma yhdessä tiimien kanssa. Myös yksikössä asuvat lapset osallistuvat suunnitelman tekoon. Suunnitelma päivitetään vuosittain.

Niittypolulla on käytössä Pienryhmäkoti Puolenhehtaarin Metsän yksiköihin suunniteltu hyvän kohtelun opas, joka on jaettu kaikille lapsille ja jonka toimintaperiaatteisiin kaikki työntekijät sitoutuvat.

- **Palautteen kerääminen ja käsittely**

Niittypolulla lapsilta kerätään asiakaspalautetta Roidu -palautekyselyn muodossa kuukausittain. Roidu -kyselyn kautta palautetta kerätään myös lapsen huoltajilta ja sosiaalityöntekijöiltä säännöllisesti. Palautteen anto toimii anonyymisti. Esihenkilö saa palautteista koonnin kuukausittain ja käsittelee palautteet sekä mahdolliset epäkohdat aina työryhmän kanssa.

Työntekijät käyvät lasten ja esihenkilön kanssa läpi tilanteet, joissa lapsi kokee tullessa asiattomasti kohdelluksi. Reklamaation voi antaa suullisesti tai kirjallisesti mm. asiakastytytyväisyyskyselyn kautta. Asiakastyönpoikkeamia varten on tehty erillinen ohje järjestelmän käytöstä.

Mikäli palaute tulee lapselta tai hänen vanhemmaltaan, esihenkilö ja työntekijä keskustelevat tilanteesta. Keskustelussa sovitaan yhteydenotosta palautteen antajaan ja mikäli palautteen antajana on lapsi, asiasta tiedotetaan myös hänen vanhempaansa ja tarvittaessa myös hänen sosiaalityöntekijäänsä. Palautteen antajalle tarjotaan aina mahdollisuus keskustella tilanteesta yksikönjohtajan kanssa. Mikäli tilanne ei selkene tai jää vakava ristiriita, sosiaalityöntekijään ollaan puhelimitse yhteydessä välittömästi. Kaikki palautteet käydään läpi työryhmän kesken yhteisen oppimisen kokemuksina. Lapsille kerrotaan aina hänen oikeutensa antaa palautetta palvelusta ja kannustetaan häntä olemaan tarvittaessa yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä sekä yksikönjohtajaan.

Sosiaalityöntekijältä tulleet reklamaatiot asiakastyöhön liittyen käsittelee yksikönjohtaja, joka tekee tarvittavat toimet asian käsittelyyn

Palautteiden avoin käsittely tilaajan ja oman tiimin kanssa haastaa palvelun laatua ja kehittää sitä jatkuvasti edelleen. Toimintamme tulee olla myös tilaajalle hyvin läpinäkyvää ja eettistä.

- **Asiakkaan oikeusturva**

Yksikön toimintaan liittyvät epäkohtailmoitukset käsitellään ensisijaisesti yksikönjohtajan sekä vastuusosiaalityöntekijän kanssa. Tarvittaessa asiakkaalla on käytettävissään myös seuraavat oikeusturvakeinot:

Muistutus

Sinulla on oikeus tehdä muistutus yksikönjohtajalle tai sosiaalityöntekijälle, mikäli olet tyytymätön saamaasi kohteluun tai yksikön toiminnan laatuun. Muistutuksen voi

tarvittaessa tehdä myös huoltajasi, läheisesi tai muu laillinen edustajasi. Muistutuksen vastaanottamisen jälkeen epäkohta tulee heti yksikönjohtajan tietoon. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastauksesta tulee käydä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty tai miten asia on muuten tarkoitettu hoitaa.

Muistutuksen vastaanottaja: Yksikön johtaja Minttu Päivärinta
Tavoiteaika muistutusten käsittelylle: 14 vuorokautta

Sosiaaliasiavastaava

- edistää asiakkaiden oikeuksia neuvomalla ja avustamalla asiakkaita
- tiedottaa asiakasta heidän oikeuksistaan
- avustaa muistutusten teossa

Sosiaaliasiamiehen voit olla yhteydessä, jos koet tulleesi väärin kohdelluksi sosiaalihuollossa esimerkiksi lastensuojeluyksikössä tai tarvitset neuvoja oikeuksistasi. Sosiaaliasiamies neuvoo asiakkaita, ei toimi valitusviranomaisena eikä hänellä ole itsenäistä päätösvaltaa. Sosiaaliasiamies neuvoo asiakkaita pääasiallisesti puhelimitse ja sosiaaliasiamiehen palvelut ovat asiakkaille maksuttomia.

Helsinki:

- Sosiaali- ja potilasasiavastaavan neuvonta puh. 09 310 43355 (avoinna ma-to klo: 9-11.00)

Länsi-Uusimaan hyvinvointialue:

- Sosiaali- ja potilasasiavastaavat Jenni Henttonen ja Terhi Willberg puh. 0291515838 (neuvontaa puhelimitse ma klo 10-12 sekä ti, ke to klo 9-11, ei perjantaisin eikä pyhien aattona), sähköposti sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Pirkanmaan hyvinvointialue:

- Sosiaaliasiavastaavat Sanna Juurakko ja Taija Mehtonen puh. 040 5045249, sähköposti sosiaaliasiavastaava@pirha.fi
- Potilasasiavastaavat Arja Laukka, Iris Markkanen, Taija Mehtonen ja Marja Urpo puh. 0401909346 (ma-to klo 9-11), sähköposti potilasasiavastaava@pirha.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue:

- Sosiaali- ja potilasasiavastaavat Clarissa Kinnunen ja Satu Laaksonen puh. 0941910230 (ma-ti klo 12-15, ke-to klo 9-11), sähköposti sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi

Eduskunnan oikeusasiamies

Eduskunnan oikeusasiamiehelle voi tehdä kantelun tilanteessa, jossa lasta on esimerkiksi kohdeltu huonosti lastensuojelulaitoksessa tai koulussa. Kantelun voi myös tehdä tilanteessa, jossa ei ole saanut tarpeensa mukaista palvelua terveyskeskuksessa tai asiakas

on joutunut odottamaan liian kauan vastausta tai palvelua viranomaiselta. Oikeusasiamiehelle voi tehdä kantelun kirjallisesti joko vapaamuotoisesti tai käyttämällä oikeusasiamiehen kotisivuilta löytyviä kantelulomakkeita. Sivuilta löytyy myös lapsille ja nuorille suunnattua tietoa kantelumenettelystä: <https://www.oikeusasiamies.fi/fi/web/lasten-ja-nuorten-sivut>. Oikeusasiamies tutkii tapauksen, jos hän epäilee, että viranomainen on toiminut väärin tai vastoin lakia. Kun asia on tutkittu, siitä saa kirjallisen päätöksen, joka lähetetään kantelun tekijälle sekä sille taholle, jonka toimintaa on arvosteltu. Kaikki asiat pyritään ratkaisemaan alle vuodessa.

Asiakasta ohjataan kuitenkin ennen eduskunnan oikeusasiamiehelle tehtävää kantelua selvittämään asiaa sellaisen henkilön kanssa, joka voisi auttaa asiassa ensisijaisesti esimerkiksi opettaja, omaohjaaja tai muu lastenkodin työntekijä voi olla sellainen henkilö, jonka kanssa ensin keskustella asiasta.

Oikeusasiamiehen kansliaan voi soittaa numeroon 09 4321 ja kertoa asia, johon kaipaa neuvoa tai ohjeistusta.

Kantelu, Aluehallintovirasto ja Valvira

Jos olet muistutusvastauksen jälkeen edelleen tyytymätön, voit tehdä asiasta kantelun aluehallintovirastoon, joka tutkii, onko toimittu laillisesti ja asianmukaisesti. Kantelun voi tehdä myös ilman muistutusta. Kantelulla voi pyrkiä vaikuttamaan lainvastaiseksi, virheelliseksi tai epäasianmukaiseksi koettuun toimintaan tai viranomaisen toimimattomuuteen ja tehtävien laiminlyöntiin. Kantelu ei voi muuttaa tai kumota tehtyä päätöstä. Kantelun voi tehdä kuka tahansa ja se on maksutonta. Aluehallintoviraston sivuilta löytyy malli kantelun tekemiselle.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston yhteystiedot:

Käyntiosoite: Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna

Postiosoite: PL 1, 13035 AVI

Puh. 0295 016 000

Virallinen asiointi (mm. tiedustelut, kantelut, valitukset): ole yhteydessä viraston kirjaamoon, kirjaamo.etela@avi.fi. Kirjaamo ottaa vastaan viralliset asiakirjat, kirjaa ne asianhallintajärjestelmään ja antaa tietoa asiaa hoitavasta viranomaisesta.

Asiakaspalvelu 029 501 6780 (suomi) tai 029 501 6781 (ruotsi)

asiakaspalvelu@avi.fi (suomi) tai kundservice@rfv.fi (ruotsi).

Kuluttajaneuvonta:

- antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista
- avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta)

- kuluttajaneuvonnan opastus ja sovitteluapu on maksutonta
- Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot: 029 505 3050

• Palvelun sisällön omavalvonta

• Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Lasten arki Niittypolussa pitää sisällään lapsen toimintakykyä edistäviä, psyykkistä vointia tukevia ja sosiaalista hyvinvointia edistäviä asioita. Arki Niittypolulla muodostuu muun muassa säännöllisestä päivästrukturista, yhteisöllisistä hetkistä, harrastuksista, kahdenkeskisestä hetkistä aikuisen kanssa, liikuntatuokioista ja arjen touhuista aikuisen kanssa. Lapsia tuetaan kaveri- ja perhesuhteiden ylläpitämisessä. Jokaisen lapsen kanssa harjoitellaan yksilöllisesti heille tärkeitä arjen asioita hoito- ja kasvatussuunnitelman ja asiakassuunnitelman mukaiset tavoitteet huomioiden. Asiakassuunnitelma päivitetään asiakassuunnitelmaneuvoitteluuissa noin kaksi kertaa vuodessa sosiaalityöntekijän toimesta. Hoito- ja kasvatussuunnitelman päivitetään yhteistyössä omaohjaajien, lapsen ja vanhempien kanssa. Tarvittaessa lapselle voidaan kuvakorttien avulla selkeyttää päivä- tai viikko-ohjelmaa sekä käydä läpi lapsen elämässä tapahtuvia tärkeitä asioita.

Niittypolussa jokaiselle lapselle nimetään kaksi omaohjaajaa, jotka huolehtivat kaikista lapsen arjen asioista, hoito- ja kasvatussuunnitelman toteuttamisesta ja päivittämisestä sekä ovat yhteydessä lapsen läheisiin ja verkostoihin asiakassuunnitelmassa sovitulla tavalla. Omaohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä lapsen perheen ja muiden verkostojen kanssa. Perhetyö on tavoitteellista ja sen tavoitteena on vahvistaa lapsen ja vanhemman välistä vuorovaikutusta sekä edistää yksikön ja kodin välistä yhteistyötä.

Omaohjaaja luo vuorovaikutussuhteen lapseen ja hänen läheisiinsä, sekä elää arkea lapsen kanssa siten, että hän oppii tuntemaan lapsen ja hänen läheisensä ja heidän yksilölliset tarpeensa. Omaohjaajuus rakentaa yhteistyösuhdetta, lujittaa mahdollisuutta asioiden avoimeen tarkasteluun, rohkaisee lasta ja hänen läheisiään muutokseen, luo toiveikkuutta ja voimaannuttaa. Perhetyö sisältää mm. säännölliset kuulumissoitot, perheen vierailut yksiköissä sekä omaohjaajan järjestämät perhetapaamiset. Työskentelyn kulmakivinä ovat avoimuus ja rehellisyys sekä vanhemmille sekä lapselle tarjottava konkreettinen tuki, ohjaus ja neuvonta. Omaohjaaja on lapsen tukena ja tarvittaessa toimii lapsen äänenä esim. asiakas-suunnitelmaneuvoitteluuissa. Omaohjaaja tukee ja vahvistaa lasta koulunkäyntiin, sosiaalisiin suhteisiin ja oman elämän päätöksentekoon liittyvissä asioissa. Omaohjaaja vahvistaa lapsen positiivista minäkuvaa, toimijuutta ja sosiaalisia taitoja sekä vahvistaa tunnetta siitä, että hän tulee hyväksytyksi omana itsenään. Työskentelyssä huomioidaan lapsen osallisuus ja mahdollisuus osallistua päätöksentekoon, sekä

itseään määräämisoikeuden kunnioittaminen.

Omaohjaajatyöskentelyn tukena yksikössä on moniammatillinen työryhmä, jonka kautta saadaan riittävän laaja katsantokanta työskentelyyn. Näin varmistutaan siitä, että lapsen etu toteutuu parhaimmalla mahdollisella tavalla.

- **Koulunkäynti**

Lapset käyvät koulua omien yksilöllisten suunnitelmien ja voimavarojen mukaan, yhdessä koulun kanssa sopien. Lasten kouluasioista vastaavat lapsen omaohjaajat, jotka pitävät tarpeen ja tilanteen mukaisesti yhteyttä lapsen kouluun ja opettajiin. Lapsi saa Niittypolulla tukea kouluasioiden hoitamiseen ja läksyjen tekemiseen. Lapsen voinnin ollessa huono lapsella on mahdollisuus opiskella lyhytaikaisesti Niittypolulla. Lapsen palaamista takaisin kouluun pyritään kuitenkin tukemaan, jotta lapsi ei jää paitsi kouluarjesta sekä siihen kuuluvista ikätasoisista sosiaalisista suhteista. Niittypolun lasten lähikouluina toimivat Nummelan alakoulu, Kuoppanummen ala- ja yläkoulu sekä Nummelanharjun yläkoulu. Peruskoulun jälkeiset jatko-opinnot suunnitellaan lapsen, perheen ja sosiaalityöntekijän kanssa yksilöllisesti.

- **Ravitsemus**

Niittypolulla on suunniteltu kuuden viikon kiertävät ruokalistat, joissa on huomioitu aikuisten näkemykset, lasten toiveet sekä ravitsemussuositukset. Yksiköissä valmistetaan tavallista kotiruokaa työntekijöiden toimesta ja ruoanvalmistukseen osallistuvat myös lapset omien kykyjensä mukaan. Yksiköissä noudatetaan säännöllistä ruokarytmiä, johon kuuluvat aamupala, lounas, välipala, päivällinen sekä iltapala. Lasten erityisruokavaliot huomioidaan asianmukaisesti ja tarvittaessa tehdään yhteistyötä ravitsemusterapeutin ja lääkärin kanssa. Lapsia kannustetaan kokeilemaan ja maistamaan erilaisia ruokia.

- **Hygieniaikäytännöt**

Yksikköön on laadittu hygieniaomavalvontasuunnitelma, jossa kuvataan hygieniaikäytännöt yksityiskohtaisesti. Yksikössä työskentelevältä henkilökunnalta vaaditaan hygieniaoppi. Keittiössä noudatetaan erityistä huolellisuutta mm. käsienpesun ja desinfioinnin, pintojen puhtauden ja muiden asioiden suhteen. Keittiössä on erilliset leikkuulaudat esim. kasviksille ja lihatuotteille. Keittiön pinnat pyyhkitään jokaisen ruokailun jälkeen. Ruuan sekä jääkaapin ja pakastimen lämpötilaa seurataan säännöllisesti ohjeistusten mukaan ja mittaukset dokumentoidaan.

WC -tilat puhdistetaan desinfioivalla puhdistusaineella päivittäin ja nämä dokumentoidaan. WC-tiloissa on käytössä joko kertakäyttöiset käsipyyhkeet tai lapsilla nimikoidut, omat käsipyyhkeet.

Infektio- ja epidemiatilanteissa tehostamme käsihygieniää. Yksikössä on laadittu erillinen ohjeistus esimerkiksi epidemiatilanteissa toimimista varten niin siivouksen, kuin suojavarusteidenkin käytön osalta ja tätä ohjeistusta noudatetaan tarkasti epidemiatilanteissa. Sairastuneiden kontakteja muihin lapsiin pyritään vähentämään ja sairastuneille varataan käyttöön oma wc -tila. Sairastuneen lapsen kanssa huomioidaan hoiva- ja hoito iänmukaisesti.

Niittypolun yksikössä on viikoittain siivouspäivä, jolloin lapsen siivoavat omat huoneensa aikuisen ohjauksella ja tuella. Lapsia tuetaan iän ja kehitystason mukaisesti huolehtimaan pyykkihuollosta.

- **Terveyden- ja sairaanhoito**

Niittypolun lapset käyttävät Karviaisen tuottamia kunnallisia terveydenhuoltopalveluita. Niittypolulle sijoitetulle lapselle tehdään lastensuojelulain edellyttämä terveystarkastus. Niittypolun molemmissa yksiköissä työskentelee sosiaalihuollon ammattilaisten lisäksi terveydenhuollon ammattilaisia.

Nummelan terveysasema, Nummensekä 2, 03100 Nummela

Ajanvaraus ja neuvonta klo 8-16, takaisinsoittojärjestelmä 09 4258 2400

Virka-ajan ulkopuolinen päivystys:

- Lohjan yhteispäivystys arkisin klo 16.00–08.00, viikonloppuisin ja juhlapäivinä. **Ennen päivystykseen hakeutumista soita maksuttomaan numeroon 116 117.**
- **Lohjan sairaala, Sairaالاتie 8, Lohja** Puh. 116117

Kaikkien hammaslääkärin, suuhygienistin ja hammashoitajien vastaanotoille varataan aika keskitetystä ajanvarauksesta, puh. 09 4258 2078, arkisin klo 8.00–15.00.

- **Lääkehoito**

Yksiköihin on tehty lääkehoitosuunnitelma, johon yksiköiden lääkehoito perustuu. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu sosiaali- ja terveysministeriön "Turvallinen lääkehoito" -oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelman on tarkistanut yksiköiden vastuulääkäri.

Lääkehoitosuunnitelma on lääkekaapissa ja se kuuluu osaksi henkilökunnan perehdytysohjelmaa.

Lääkehoidon toteutuksesta vastaavat yksiköiden vastuusairaanhoitajat. Kaikki työntekijät suorittavat lääkehoidon koulutuksen ja perehdytyksen. Yksiköissä on sovittu käytännöksi, että ensimmäisenä vuoroon tuleva lääkehoidon koulutuksen omaava työntekijä toimii vuorossaan lääkehoidosta vastaavana työntekijänä.

- **Monialainen yhteistyö**

Niittypolulla tehdään monialaista yhteistyötä yksilöllisesti lasten tarpeiden mukaan eri viranomaistahojen ja lasten verkostojen kanssa. Päivittäisiä yhteistyökumppaneitamme ovat muun muassa lasten koulut ja niiden opetushenkilökunta sekä lasten erilaiset hoitotahot. Kaikessa yhteistyössä pyritään luottamukselliseen ja avoimeen toimintaan lapsen etu huomioiden.

Humana organisaationa pyrkii monipuoliseen kehitys- ja laatutyöhön. Lastensuojelupalveluiden terveydenhuollon valtakunnallinen ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti kuukausittain käsittelemään sijaishuollon laitousyksiköihin linkittyviä terveydenhuollon ja lääkehoidon asioita. Terveydenhuollon ohjausryhmään osallistuu Etelä-Suomen alueelta terveydenhuollon koordinaattori, jonka työpanos kohdentuu suurimmaksi osaksi terveydenhuollon laatuasioihin alueellisesti sekä yksiköiden monipuoliseen kouluttamiseen. Humanalla on myös sisäinen laaturyhmä, joka koostuu eri toimialojen asiantuntijoista. Laaturyhmään kuuluu Humanan laatu- ja kehitysjohtaja sekä laatuasiantuntija. Laaturyhmän työtä tukee ja ohjaa laadun ohjausryhmä, johon kuuluvat Humanan toimitusjohtaja sekä toimialajohtajat.

- **Alihankintana tuotetut palvelut**

Yksikön henkilöstö ei huolehdi kiinteistöhuollon tehtävistä yksikössä, vaan se hankintaan ulkopuoliselta toimittajalta ostopalveluna. Niittypolun kiinteistöhuollosta vastaa Palpen Oy kiinteistöpalvelut. Alihankintana tuotettavien kiinteistöpalveluiden laatua ja toimivuutta seurataan säännöllisesti. Kiinteistöpalvelut eivät toiminnassaan osallistu Niittypolun yksiköissä tarjottavaan asiakastyöhön tai sen toteuttamiseen.

- **Henkilöstö**

- **Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet**

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö (lastensuojelulaki ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuslaki), sekä puitesopimukset ja niissä määritellyt henkilöstövaatimukset. Niittypolun toiminnasta vastaa yksikönjohtaja, jolla on sosiaalihuollon kelpoisuuslain 10§ 4 momentin mukainen korkeakoulututkinto sekä riittävä johtamis- ja työkokemus kyseiseen tehtävään. Yksikön johtajan rooli yksikössä on 100 % hallinnollinen ja keskittyy yksikön johtamiseen ja Niittypolun työntekijöiden lähiesihenkilönä toimimiseen.

Niittypolulla työskentelee 18 hoito- ja kasvatustyötä tekevää ohjaajaa siten, että sekä Niityssä että Polussa on yhdeksän hengen tiimit. Ohjaavat ovat joko sosiaali- tai terveydenhuollon AMK-tason koulutuksen suorittaneita, sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon suorittaneita tai kasvatustieteiden alan työntekijöitä. Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Toiminnassa otetaan huomioon luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne, joka on tällä hetkellä 1,3. Kummassakin yksikössä työskentelee vastaava ohjaaja, joiden työn tavoitteena on tukea omaohjaajia hyvään ja laadukkaaseen hoito- ja kasvatustyöhön yksikössä sekä tukea yksikön johtajaa hänen vastuutehtävässään yksikön suhteen.

Sijaisia käytetään tarvittaessa, kun vakituisella henkilöstöllä on esimerkiksi vuosilomia, sairauspoissaoloja, koulutus- ja tiimipäiviä. Tavoitteenamme on käyttää mahdollisimman paljon samoja sijaisia, lapsille tuttuja ja turvallisia aikuisia. Sijaisilta vaaditaan sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteiden alan koulutus sekä mielellään työkokemusta lastensuojelusta tai lasten kanssa työskentelystä. Niittypolulla on käytössään oma sijaisrinki, jonka kautta saamme tarvittaessa työhön kutsuttavia sijaisia yksiköihin. Uusia sijaisia rekrytoidaan jatkuvasti.

- **Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet**

Yksikönjohtaja vastaa kaikista yksikön henkilöstön rekrytoinneista. Rekrytoinnissa keskeistä on yksikön tarpeiden lisäksi se, että henkilöstöllä on työtehtävään vaadittava soveltuvuus ja koulutus sekä halu sitoutua työskentelemään yksikössä toteutettavan kuntoutustyön sisältöjen mukaisesti.

Tarkistamme ammatinharjoittamisen oikeuden Valviran –rekistereistä ja tuomme esiin työn suorittamisen muut vaatimukset jo rekrytointitilanteessa. Tutkintotodistukset tarkistetaan rekrytointiprosessissa, joilla varmistetaan tehtävään vaadittava riittävä

koulutus, arvioimme myös soveltuvuutta yhtiön arvoihin ja kulttuuriin – tapaan kohdata asiakas ja tuottaa hänelle palveluja. Tarkistamme myös jokaiselta työntekijältä rikostaustaotteen lasten kanssa työskentelyä varten.

- **Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

Jokainen uusi työntekijä suorittaa Sympa -järjestelmässä myös Humanan kattavan perehdytysohjelman. Vastaava ohjaaja toimii uuden työntekijän nimettynä perehdyttäjänä.

Huolehdimme perehdytysohjelman lisäksi työntekijöiden ammattitaidosta sekä täydennyskoulutuksesta. Kaikille vakituksille työntekijöille järjestetään säännöllinen työnohjaus. Järjestämme myös koulutuspäiviä, joissa käsitellään lastensuojelun ja sosiaalialan ajankohtaisia teemoja ja aiheita, jotka auttavat työntekijöitä kehittymään sekä ylläpitämään ammattitaitoa asiakastyössä. Koulutukset ovat liittyneet muun muassa osallistavaan kiintymyssuhdetyöskentelyyn, lastensuojelulakiin, vuorovaikutukseen sekä traumaa kokeneiden asiakkaiden kohtaamiseen. Toimistoillamme on kattava kirjasto lastensuojelun ajankohtaista menetelmä- ja tutkimuskirjallisuutta, johon työntekijät voivat tutustua työajalla. Kirjasto käsittää myös menetelmäpankin erilaisine käytännön työvälineineen. Tiedotamme sekä kuukausittaisissa tiimikokouksissa että My Humanassa säännöllisesti lakimuutoksista, uusista tutkimuksista ja työmenetelmistä.

Työntekijän on mahdollista osallistua vuosittain palkalliseen täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutussuunnitelma tehdään vuosittain. Täydennyskoulutus perustuu asiakastyöstä esiin nousseisiin tarpeisiin ja kunkin työntekijän osaamisen kehittämiseen. Työnantaja suhtautuu myönteisesti henkilöstön omaehtoiseen kouluttautumiseen ja pyrkii mahdollistamaan sen esimerkiksi työvuorojärjestelyillä ja opintovapaan myöntämisellä.

Humana kouluttaa monipuolisesti työntekijöitään tarjoamalla sähköisen oppimisympäristön (MyHumana ja Skhole) kautta laaja-alaisesti erilaisia koulutuksia sekä järjestämällä joko valtakunnallisesti organisoituja koulutuskokonaisuuksia kuten nepsy-valmentajakoulutuksia että mahdollistamalla alueellisesti lastensuojeluyksikön profiiliin ja asiakkaiden tarpeisiin nähden kohdennettuja koulutuksia.

Niittypolun henkilöstölle järjestettiin Mapa-turvallisuuskoulutus tammikuussa 2024. Vuonna 2024 koulutussuunnitelmassa on lisäksi omaohjajatyön koulutus, vuorovaikutuskoulutus sekä kiintymyssuhdetyön koulutus. Alueella kokoontuu kiintymyssuhdetyöryhmä, johon osallistuu Niittypolun yksiköstä yksikön johtajan lisäksi vastaavat ohjaajat sekä kaksi ohjaajaa. Kiintymyssuhdetyöryhmän tavoitteena on vahvistaa lastensuojelun sijaishuollossa asuvien lasten kuntoutusta ja antaa työntekijälle työkaluja ja varmuutta ohjaustyöhön. Aluejohtoryhmässä on perustettu kehittämistyöryhmä, jonka tavoitteena on kehittää omaohjajatyötä koko alueella. Meillä kokoontuu myös vastaavien/vastuusairaanhoitajien ryhmä neljä kertaa vuodessa sekä

vuosittain järjestetään sijaishuollon yksiköissä työskenteleville sairaanhoitajille oma koulutuspäivä.

- **Palaverikäytännöt**

Päivittäisraportointia tehdään vuorojen vaihtuessa. Yksiköissä järjestetään viikoittain viikkopalaverit vuorossa olevien ohjaajien kesken. Tuolloin käydään lasten asioita sekä alkavaa viikkoa läpi. Vastaavat ohjaajat organisoivat viikkopalaverit. Tiimipäivä on kuukausittain ja siihen sisältyy työnohjaus. Yksikönjohtaja toimii tiimipäivien vetäjänä yhdessä vastaavien ohjaajien kanssa.

Lastenkokous järjestetään viikoittain. Kokouksissa käydään läpi lasten kuulumisia ja toiveita Niittypolun toiminnan suhteen. Ohjaajat tuovat kokoukseen myös yhdessä läpikäytäviä yksikön asioita. Lastenkokouksissa lapsilla on mahdollisuus harjoitella puheenjohtajana ja sihteerinä toimimista.

Alueemme nuorten heimosto on aloittanut toimintansa alkuvuodesta. Heimosto on vaikuttamista, tutustumista, rentoa ja kivaa yhdessä oloa, kokemusten jakamista ja kuulluksi tuleamista. Heimosto suunnittelee ja järjestää tapahtumia koko alueelle. Heimoston tapaamisia on kahden kuukauden välein. Niittypolusta Heimostoon osallistuu kaksi lasta sekä heidän omaohjaajansa.

- **Asiakasturvallisuus**

- **Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**

Yksikön turvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Niittypolulle on laadittu pelastussuunnitelma ja paloviranomainen tarkastaa yksiköt säännöllisesti. Yksiköissä tehdään poistumisharjoitukset säännöllisesti. Teemme yhteistyötä Ventelän VPK:n kanssa alkusammutuskoulutuksen järjestämiseksi yksikön henkilöstölle. Kiinteistöhuolto huolehtii säännöllistä palovaroittimien huollosta. Tarvittaessa teemme myös yhteistyötä poliisin kanssa.

- **Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta**

Niittypolun yksikköön on laadittu kirjallinen hygieniaomavalvontasuunnitelma, mikä pitää sisällään ruokatarvikkeiden hankkimiseen, säilyttämiseen ja ruoan valmistukseen liittyviä ohjeistuksia sekä yksikössä noudatettavaan siivoukseen, pyykki- ja jäte- ja kiinteistöhuoltoon liittyviä ohjeita. Tavoitteena suunnitelmassa on, että Niittypolulla

tarjotaan puhdasta ja bakteerivapaata ruokaa, lasten koti ja henkilöstön työskentelyympäristö on hygieeninen ja viihtyisä ja siitä pidetään yhdessä hyvää huolta huomioiden taloudellisuus ja yksikön säilyminen hyvässä kunnossa. Kaiken toiminnan päätavoitteena on toimitilojen näkökulmasta turvallinen ja terveellinen yksikkö.

Jokaisella ruoan valmistukseen osallistuvalla on hygieniapassi ja uudet työntekijät hankkivat hygieniapassin. Työntekijät myös perehdytetään yksikössä laadukkaaseen ruokahuoltoon, mikä pitää sisällään elintarvikkeiden käsittelyn, säilyttämisen sekä kylmäsäilytystilojen lämpötilojen seuraamisen.

Yksikköön on laadittu siivousta koskevat ohjeet siten, että työntekijöillä on tiedossa, mitä työtehtäviä tehdään eri työvuoroissa.

- **Ilmoitusvelvollisuus**

Niittypolun henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus epäkohdista lasten hoidon toteuttamisessa (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§). Tavoitteena on, että asiakastyön epäkohdat ja niiden uhat tulevat yksikönjohtajan tietoon nopeasti ja niihin voidaan puuttua ajoissa. Kaikki asiakastyön epäkohdat ja poikkeamat tulee saattaa yksikönjohtajan tietoon ja tehdä ”asiakastyön poikkeama”- ilmoitus Gurufield-järjestelmässä. Tehty ilmoitus menee käsiteltäväksi ilmoituksen tekijän esihenkilölle.

Epäkohdalla tarkoitetaan esimerkiksi asiakasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asiakkaan kaltoinkohtelua ja perusoikeuksien rajoittamista ei lakiin perustuvalla tavalla. Yksikönjohtaja käsittelee epäkohdat ja poikkeamat asianosaisten kanssa sekä ilmoittaa niistä hyvinvointialueen johtavalle viranhaltijalle sekä käynnistää toimenpiteet epäkohdan tai epäkohdan uhan poistamiseksi. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa Niittypolun omavalvonnan menettelyssä, otetaan se työn alle yksikössä ja kirjataan tehtävät toimenpiteet Gurufieldiin. Jos taas epäkohta on luonteeltaan sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimintaa, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle. Ilmoituksen tehneeseen työntekijään ei missään tilanteessa kohdisteta kielteisiä vastatoimia.

- **Toimitilat**

Niittypolun toimintakokonaisuus pitää sisällään kaksi lastensuojeluyksikköä, Niityn ja Polun. Lastensuojeluyksiköiden kokonaisuuden lisäksi pihapiiriin kuuluu myös kolme muuta rakennusta, joissa on kaksi erillisasuntoa itsenäistyvien nuorten käyttöön ja kuusi Humanan avopalveluiden perhekuntoutusasuntoa sekä autotallirakennus, jossa on lasten käyttöön tehty harrastetila, varastotilat sekä väestösuojatilat.

- **Teknologiset ratkaisut**

Yksiköissä on paikallinen palovaroitinjärjestelmä, joka paikantaa tilan, josta hälytys tulee. Palovaroitinjärjestelmä ei lähetä ilmoitusta paloasemalle, vaan hätätilanteessa työntekijä soittaa ilmoituksen hätäkeskukseen.

Molemmissa yksiköissä työntekijöiden käytössä on kaksi puhelinta, joiden avulla voidaan hälyttää apua toisesta yksiköstä tai hätäkeskuksesta. Alueen viiden yksikön kesken soitetaan turvasoitot kahdesti yön aikana.

Niittypolun yksikössä ei ole pihapiirissä tai sisällä yksikössä kameravalvontaa.

- **Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet**

Niittypolulla käytössä olevien terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden, kuten kuume- ja verenpainemittareiden sekä ensiaputarvikkeiden ylläpito ja huoltoon saattaminen asianmukaisesti kuuluvat vastuusairaanhoitajien tehtäviin. Terveydenhuollon laitteiden tarkistaminen ja tarkistusten dokumentointi tehdään Humanan terveydenhuollon vuosikellon mukaisesti yksikössä helmikuussa.

• Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen

- **Asiakastietojen käsittely**

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun ja tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakkaan henkilötiedot ovat arkaluontoisia ja salassa pidettäviä tietoja. Hyvä asiakastietojen käsittely pitää sisällään kirjaamisen, tietojen säilyttämisen sekä tietojen hävittämisen. Sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilökisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU 2016/679).

Niittypolun yksiköissä Niityssä ja Polussa käsitellään lasten henkilötietoja rekisterinpitäjän eli lapsen sijoittaneen hyvinvointialueen lukuun. Lapsen asiakkuuden päättyessä eli lapsen muuttaessa Niitystä tai Polusta takaisin vanhemman/vanhempiensa luokse tai toiseen sosiaalihuollon yksikköön tai lapsen itsenäistyessä yksiköstä, lähetetään lapsen asiakasasiakirjat lapsen sijoittaneen hyvinvointialueen viranhaltijalle. Lapsesta kirjataan ja säilytetään asiakastietoja DomaCare-asiakastietojärjestelmässä koko hänen asiakkuutensa

ajan. Tiedot poistetaan asiakkuuden päättyessä. Niittypolun työntekijät sitoutuvat noudattamaan salassapitovelvollisuutta työsopimuksen mukaisesti kaikessa asiakastietojen käsittelyssä ja suorittavat My Humanassa pakollisen GDPR-tietosuojakoulutuksen.

Lasten asiakastietoja säilytetään DomaCare -järjestelmässä ja lapsen omassa kansiossa toimiston lukollisessa kaapissa. Jokaisella yksikössä työskentelevällä työntekijällä on oma henkilökohtainen tunnus ja salasana DomaCare-järjestelmään.

Mikäli Niittypolulla tapahtuisi lasten asiakastietoihin ja niiden salassapitoon liittyvä tietosuojajoukkon (esimerkiksi lapsen asiakastietoja sisältävä dokumentti jäisi neuvottelun jälkeen neuvotteluhuoneen pöydälle) tehtäisiin asiasta ilmoitus Gurufieldiin, josta asia ohjautuisi käsittelyyn Humanan tietosuojavastaavalle. Humanan tietosuojavastaavana toimii Ulla Hirvelä (ulla.hirvela@humana.fi)

- **Asiakastyön kirjaaminen**

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen Niittypolulla työskentelevän velvollisuus. Kirjaamisen velvollisuus alkaa, kun Niittypolulla aletaan tuottamaan sijaishuollon laitoshoidon palvelua lapselle hyvinvointialueen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Kirjaamisvelvoitteesta säädetään laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) 4§:ssä. Niittypolun yksikössä noudatetaan kirjallista ohjeistusta laadukkaasta dokumentoinnista. Kyseisessä ohjeistuksessa on tarkemmin neuvottu työntekijöitä laadukkaaseen ja ajantasaiseen dokumentointiin, hyvään kielen käyttämiseen sekä yhdessä asiakkaan kanssa tehtävään dokumentointiin. Kyseinen dokumentointiohje käydään läpi Niittypolun uusien työntekijöiden kanssa osana perehdytystä sekä dokumentoinnista keskustellaan myös ajoittain ja tarpeen mukaisesti yksikössä pidempään työskennelleiden työntekijöiden kanssa.

- **Omavalvontasuunnitelman seuranta**

Omavalvontasuunnitelma on tulostettuna kummassakin yksikössä ja yksikön johtajalle tulee työntekijäkohtaisesti ilmoittaa, kun on perehtynyt omavalvontasuunnitelman sisältöön. Omavalvontasuunnitelman sisältöjä kehitetään yhteistyössä yksikön henkilöstön kanssa sekä lisätään eri omavalvonnan osa-alueiden konkretisointia vastaamaan Niittypolun yksikön erityispiirteitä. Kehitystyötä tehdään koko ajan.

Niittypolun yksikössä tavoitteena on kehittää seuraavia osa-alueita:

- Omaohjaajatyön kehittäminen

- Perhetyön kehittäminen
- Ottaa tehokkaasti käyttöön sähköinen oppimisympäristö Skhole tavalla, mikä tukee yksikön henkilöstön ammatillisten valmiuksien kehittymistä huomioiden yksikössä sijoituksessa olevat lapset ja heidän tarpeensa.

Allekirjoitukset:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned above the name and date.

Minttu Päivärinta, Vihti 4.4.2024